

Van Analooq naar Substitutie

Arie Vink

*Provincie Overijssel,
Teamleider Documentair Informatiecentrum sinds juni 2009*

SOD Congres, 17 november 2011

Overzicht

- De loopbaan
- Ontwikkeling Documentair Proces
- Traditioneel Documentair Proces
- Digitaal Documentair Proces
- Substitutie – uitgelicht –
- Het Nieuwe Elan voor DIV
- Stellingen

De loopbaan, CV

- Boekdrukker 67/69
- Telegram- postbesteller 69/71
- Postkamermedw./DIV-er Univ.Utrecht (11) 71/82
- DIV-er Gewest gooi- en vechtstreek 82/83
- DIV-er Gemeente De Bilt 83/85
- Hoofd Fac. Zaken GSD Amersfoort (5) 85/90
- Hoofd DIV gemeente Amersfoort (11) 90/01
- Senior management consultant Hummingbird 01/03
- Hoofd facilitaire ondersteuning CVZ (6) 03/09
- Teamleider FDIC Provincie Overijssel 2009- heden

Ontwikkeling DIV Processen 1971 / 2011

- Traditioneel/analooq documentair proces
- Modern/digitaal documentair proces
- Het nieuwe elan van reparatie naar voorkantsturing.
- Opnieuw het document centraal in de primaire werkprocessen van en met onze interne klant.

Traditioneel DIV - proces

- Registratie, ingekomen- uitgaande en interne stukken
- Voortgang- en afdoeningscontrole op stukken en zaken
- Analoge dossiervorming, informatievoorz.-uitlening, rappellering, selectie en “vernietiging” overdracht archiefbewaarplaatsen
- **Problemen**
 - Originele op de afdelingen zaakeigenaren onbekend
 - Stukken komen niet terug bij DIV en raken zoek
 - Incomplete dossiervorming, geen Regie DIV op documentenflow, papierentijger en adm. Afvalplaats.
 - DIV niet zichtbaar en erkend in de organisatie,

Digitaal documentair proces

- Document Management
 - Eindgebruikers helpen DIV afdeling registreren zelf interne /uitgaande stukken op basis tekstsjablonen en digitale ordeningsstructuur zaak- en procesgericht en niet op organisatiestructuur !!!!!
 - DIV, scanning ingekomen post, dagdozen, inrichting beheer, op- en begeleiding DM gebruikers, mede opsteller I-beleid
- Record Management, beheer, ordening, selectie- en vernietiging archief

Nieuw digitaal documentair proces
Substitutie- (vervanging)
digitale archiefbescheiden

- 2008 Verbeteren DIV-proces, scankwaliteit
- 2009 Opstelling Handboek met procedures
 - 2010 Substitutie Machtiging Prov.Overijssel
 - 2011 Externe audit, uitkomsten hoe verder ?

Organisatie vraagstukken

- Wat is nodig om echt digitaal te werken?
- Hoe kijk ik als teammanager naar de vraagstukken rondom Substitutie

Het Nieuwe Elan voor DIV

- Proactieve houding leiding DIV: zorg dat je bij elk project vanaf de start betrokken bent! Investeer in je Div'ers opleiding, beloning!
- DIV-ers ga vaker decentraal werken zoek de klant op, laat zien dat je weet wat hun werk is! DIV-ers zorg dat ze je hulp koesteren!
- Leer ze DM gebruiken, maak ze zelfstandig!
- Overtuig en bewijs dat uniform werken met documenten efficiënt en praktisch is!
- DM levert tijd en gemak op, steek meer tijd in auteurs en genereer management info leiding!

Stellingen

- DIV verdient zichzelf ruimschoots terug!
- Als de klant moppert op DIV-applicatie reageer direct hulpvaardig hij/zij heeft gelijk!
- Zorg dat je met elke primaire applicatie een DM-koppeling hebt!
- Neem de documentlevenscyclus van die applicaties over met onze DM/omgeving!
- Wees niet bescheiden maar zorg dat alle DIV/ers de zelfde boodschap/taal spreken!
- Archivering berichten sociale media blijft buiten domein DIV